

Dirección de Pasantías y Graduados

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE PASANTÍAS EDUCATIVAS

Formulario para completar por el postulante:

- ✓ El envío de este formulario es obligatorio para la postulación a la pasantía.
- ✓ El mismo debe estar completo en todos sus campos hasta las 23:59 hs del día de cierre de la convocatoria, sin excepción.
- ✓ **Importante:** completar empresa, organismo u área de UNPAZ a la que se postula, con el código de referencia que figura en la publicación. (Ej: 2018/02)
- ✓ Se deberá adjuntar su CV actualizado
- ✓ Los egresados de las carreras no podrán postularse al Sistema de Pasantías.
Resolución 90/2016 Anexo 2, cláusula 1 y 4
- ✓ Enviar el formulario a pasantias@unpaz.edu.ar

En caso de corresponder completar los siguientes datos:

Empresa u organismo al que aspira:

Código de referencia o numero de convocatoria:.....

Fecha de inscripción:.....

1. DATOS PERSONALES

1. a. Nombre y apellido:

1. b. Número de DNI:

1. c. Número de CUIT /CUIL.....-.....-.....

1. d. Domicilio:

Localidad.....Partido.....

CP: TEL: Mail:

.....

1. e. Fecha de nacimiento:/...../..... 1. f. Edad:

1. h. Estado civil:

1. i. Sexo:

2. TRAYECTORIA ACADÉMICA EN UNPAZ

2. a. Carrera de grado / pregrado (tecnicatura):

.....

Año de ingreso:

Cantidad de materias aprobadas:.....

Cantidad de materias del plan de estudios.....

Promedio.....

2. b. Otros:

Nombre de la carrera / **Tecnicatura**:.....

Año de ingreso

Cantidad de materias aprobadas:.....

Cantidad de materias del plan de estudios.....

Promedio.....

3. OTROS ESTUDIOS SUPERIORES FINALIZADOS

Consignar título e institución otorgante.....

4. CURSOS O SEMINARIOS (fuera de los cursados en la UNPAZ)

En hoja aparte consigne los cursos o seminarios efectuados. Debe incluir los siguientes datos: Tema, duración del curso o seminario, Institución, Ciudad, País.

5. IDIOMAS

Para completar el cuadro “idiomas” lea atentamente las siguientes instrucciones:

En Idioma: Consigne cual

En tiempo de estudio: consigne según su caso entre: 1-2 años, 3-4 años, 5-6 años, 7-8 años, más de 8

En Comprensión oral, escrita y lectura / técnico, consigne según su caso entre: Básico – Medio – Muy bueno – Dominio total.

Idioma	Tiempo de estudio	Título obtenido	Comprensión oral	Comprensión escrita	Lectura / técnico

6. COMPUTACIÓN

Para completar el cuadro “computación” lea atentamente las siguientes instrucciones:

En “Tipo de programa”: consigne según su caso entre: planilla de cálculo – procesador de texto – base de datos – sistema operativo – específico de la profesión – diseño gráfico – internet – correo electrónico – Autocad – otros

En “Nombre del programa”: consigne según su caso

En “Nivel”: consigne según su caso: Bajo – Medio – Alto

En “Título obtenido”: según su caso

Tipo de programa	Nombre de Programa	Nivel de conocimiento	Título obtenido

Si obtuvo **Título** consigne nombre de la Institución y duración de la capacitación:

.....

7. TRAYECTORIA LABORAL (1)

Para completar el cuadro “Trayectoria Laboral” lea atentamente las siguientes instrucciones:

En “Empresa, Organismo Público, Institución, etc.” consignar nombre y/o dependencia del/los lugar/res donde desarrolló la experiencia.

En “Rama de la Actividad” consignar la rama a la que pertenecen la/s empresa/s en la/s que trabajó (Industria, Comercio, Educación, etc.)

En “Actividad Realizada” consignar tipo de actividad: Asistencia y ejecución, coordinación, planificación, sin experiencia.

En “Período” consignar las fechas entre las cuales desarrolló la experiencia

Empresa, Organismo Público, Institución, etc.	Rama de la actividad	Tipo de Actividad	Período

(1) Si UD. considera importante puede adjuntar una carta de recomendación o referencias como ampliación de la información consignada.